

# Bericht zur Übergabe des kirchlichen Vermögens

in der Kirchengemeinde \_\_\_\_\_

## Teilnehmer

bisheriger Stelleninhaber \_\_\_\_\_

neuer Stelleninhaber \_\_\_\_\_

Mitglied im Kirchenvorstand \_\_\_\_\_

Mitglied im Kirchenvorstand \_\_\_\_\_

Dechant \_\_\_\_\_

## 1. Lagerbuch

Das kirchliche Vermögen wurde anhand des Lagerbuches stichpunktartig geprüft. Das Lagerbuch wurde unterschrieben.

## 2. Archiv und Registratur

Das Pfarrarchiv und die pfarramtliche Registratur wurden übergeben.

## 3. Amtsbücher

Die Bücher der Tauf-, Trau-, Sterbe-, Erstkommunion- und Firmregister wurden dem neuen Amtsinhaber übergeben. Die Pfarrchronik wurde übergeben.

## 4. Konten

Sämtliche Konten der Kirchengemeinde wurden geprüft und übergeben (siehe Anlage).

Die Etatrücklagen (Schlüsselzuweisung, Baurücklage, Kindertagesstätte) werden beim

Gemeindeverband \_\_\_\_\_ geführt.

Die Konten der Kirchengemeinde wurden anhand der Buchführung für die Treuhandgelder geprüft und übergeben. Vollmachten für die Kirchenkonten haben:


Die Konten für Spenden und Kollekten wurden anhand der entsprechenden Buchführung geprüft und übergeben. Vollmachten für die Konten mit Spenden und Kollekten haben:


### 5. Messstiftungen und Messstipendien

Messstiftungen sind vorhanden / sind nicht vorhanden.

Das Verzeichnis der Messstiftungen wurde übergeben.

Die Messstipendien wurden anhand des Stipendienbuches bzw. der Stipendienverwaltung übergeben.

Die Persolvierung der Messstipendien wird vom neuen Amtsinhaber sichergestellt.

### 6. Pfarrhaus

Bewegliches Vermögen, das im Pfarrhaus verbleiben soll, ist bezeichnet und dem Kirchenvorstand bekannt.

### 7. Siegel

Das Pfarrsiegel und das Kirchenvorstandssiegel wurden dem neuen Amtsinhaber übergeben.

### 8. Schlüssel

Die Schlüssel für die Kirche, Sakristei, Tabernakel, Tresor sowie für das Pfarrhaus und die weiteren (betriebsnotwendigen) Immobilien der Kirchengemeinde wurden übergeben.

Ein Verzeichnis darüber, wer weiter Schlüssel zu den Immobilien der Kirchengemeinde hat ist vorhanden / ist nicht vorhanden.

Ort	, den	Datum
gez. bisheriger Amtsinhaber		gez. neuer Amtsinhaber
gez. Mitglied im Kirchenvorstand		
gez. Mitglied im Kirchenvorstand		gez. Dechant